

DETERMINA N. 5
DEL 28/2/2023

L'A.U.

Premesso che

Il Centro Ittico Campano ha attualmente in organico n. 3 figure di personale e precisamente:

1. Funzionario amministrativo
2. Operaio addetto al servizio pulizie
3. Operario addetto alla vigilanza e custodia

Tali unità di personale sono assolutamente inadeguate ad assicurare l'attività minima necessaria per il corretto assolvimento delle attività e dei servizi, ed in particolare per ciò che concerne i servizi di pulizia, come risulta dall'enorme numero di ore di straordinarie registrato negli ultimi anni a favore dell'unica dipendente a ciò adibita

Considerato

pertanto indispensabile provvedere all'assunzione di almeno un'altra unità di personale secondo i seguenti contenuti: Livello di inquadramento: VII; Contratto di lavoro: Commercio; Mansione: Addetto alle pulizie; Tipologia di rapporto: a tempo indeterminato part time a 20 ore settimanali (40%)

Ritenuto, pertanto, indispensabile e utile per la Società provvedere all'assunzione ritenendo compatibile il costo previsto con il rispetto degli equilibri di bilancio, anche considerando la diminuzione dei costi per straordinario;

che l'assunzione è possibile solo a condizione che il soggetto consenta la percezione delle agevolazioni decontributive e quindi che non abbia raggiunto l'età di anni 36 al 31 dicembre 2022 e non deve mai essere stato occupato a tempo indeterminato.

VISTE, quanto alla modalità di assunzione che

L'ART. 19 COMMA 5 TUSP stabilisce che *"Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito*



all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale”.

L'art. 19 del TUSP di cui al D. Lgs., 175/2016 disciplina le modalità di assunzione di unità di personale da parte delle Società pubblica prevedendo che *“Salvo quanto previsto dall'articolo 2126 del codice civile, ai fini retributivi, i contratti di lavoro stipulati in assenza dei provvedimenti o delle procedure di cui al comma 2, sono nulli”*

L'art. 19 comma 2 del citato TUSP stabilisce che *“Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001”.*

Considerato che

La Società non risulta allo stato ancora avere adottato specifici provvedimenti generali volti a stabilire criteri e modalità specifiche per le assunzioni e che quindi vadano applicati i criteri di cui all'art. 35 comma 3 del D. Lgs. 165/2001 il quale stabilisce che *“Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:*

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;*
- b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;*
- c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;*
- d) decentramento delle procedure di reclutamento;*
- e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;*



e-ter) possibilità' di richiedere, tra i requisiti previsti per specifici profili o livelli di inquadramento di alta specializzazione, il possesso del titolo di dottore di ricerca o del master universitario di secondo livello. In tali casi, nelle procedure sono individuate, tra le aree dei settori scientifico-disciplinari definite ai sensi dell'art. 17, comma 99, della legge 15 maggio 1997, n. 127, afferenti al titolo di dottore di ricerca o al master universitario di secondo livello, quelle pertinenti alla tipologia del profilo o livello di inquadramento.

Ritenuto, pertanto

In attuazione di quanto sopra, di dover indire una selezione pubblica per l'assunzione di tale unità di personale da espletare secondo i contenuti, le modalità, le procedure ed i criteri stabiliti nell'allegato Avviso di Selezione che sarà pubblicato sul sito del CIC e sul sito del Comune di Bacoli

Tutto quanto sopra premesso

Determina

- 1) Procedere all'assunzione di un unità di personale a tempo indeterminato secondo i seguenti contenuti: Livello di inquadramento: VII; Contratto di lavoro: Commercio ; Mansione: Addetto alle pulizie; Tipologia di rapporto: a tempo indeterminato part time a 16 ore settimanali (40%)
- 2) Approvare l'allegato Avviso di selezione da pubblicare sul sito del CIC e sul Sito del Comune di Bacoli per almeno 15 Giorni;
- 3) Riservarsi, all'esito della scadenza del termine di partecipazione, di nominare la commissione di concorso;
- 4) Stabilire che il presente procedimento dovrà concludersi entro il 26 marzo 2023 mediante la sottoscrizione del contratto di lavoro con decorrenza dal 1 aprile 2023

Avv. *Sergio* Cosentini

